

# HIZLIPARA ÖDEME HİZMETLERİ ve ELEKTRONİK PARA A.Ş. ÖDEME HİZMETLERİ ve ELEKTRONİK PARA İHRACI ÇERÇEVE SÖZLEŞMESİ

## **MADDE-1 : Sözleşmenin Konusu, Amacı ve Tarafları**

İşbu “ÖDEME HİZMETLERİ ve ELEKTRONİK PARA İHRACI ÇERÇEVE SÖZLEŞMESİ” (kısaca “Sözleşme” olarak anılacaktır) aşağıda bilgileri yer alan **Ödeme Hizmeti Sağlayıcısı** (kısaca “HIZLIPARA”) ile bu Sözleşme’yi uzaktan iletişim aracı ile onaylamış olan **Ödeme Hizmeti Kullanıcısı** (kısaca “KULLANICI”) arasında, HIZLIPARA tarafından sunulan tekil veya süreklilik arz eden ödeme işlemlerinin yürütülmesine ve ödeme hesabının açılmasına ilişkin Tarafların hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesi amacı ile akdedilmiştir.

KULLANICI, dilediği zamanda işbu Sözleşme’nin bir örneğine Ödeme Hizmeti Sağlayıcısı olan HIZLIPARA’nın Web sitesinden ulaşılabilir.

Link: [www.payporter.com.tr/yasal-bilgiler](http://www.payporter.com.tr/yasal-bilgiler)

İşbu Sözleşme’de HIZLIPARA ve KULLANICI ayrı ayrı “Taraf” , birlikte “Taraflar” olarak anılacaktır.

## **Ödeme Hizmeti Sağlayıcısı’nın**

**Ticari Unvanı** : HIZLIPARA ÖDEME HİZMETLERİ ve ELEKTRONİK PARA A.Ş.  
**Adresi** : Fulya Mah.Büyükdere Cad.Likör Yanı Sok.No:1 Akabe Ticaret Merkezi Kat:3 Daire:13 Şişli / İstanbul  
**Vergi Dairesi/ No** : Mecidiyeköy/4620408877  
**MERSİS No** : 462040887700017  
**Web sitesi** : [www.payporter.com.tr](http://www.payporter.com.tr)  
**İletişime esas e-posta adresleri** : [info@payporter.com.tr](mailto:info@payporter.com.tr)  
**Telefon** : 0212 458 58 16  
**Şube ve Temsilci Bilgileri:** [www.payporter.com.tr/hizmet-noktalarimiz](http://www.payporter.com.tr/hizmet-noktalarimiz) web adresinde güncel liste yer almaktadır.

## **MADDE-2 : Tanımlar**

Bu Sözleşmenin uygulanması ve yorumlanmasına ilişkin olarak, aşağıda belirtilen kavramlar, karşılığında tanımlanan anlamları ifade edecektir. Bu bölümde ifade edilmeyen kavramlar için MEVZUAT’ta yapılan tanımlamalar geçerlidir.

**ALICI** : Ödeme ve/veya ELEKTRONİK PARA işlemine konu FON’un ulaşması istenen ve/veya KULLANICI’nın mal veya hizmet temin etmek üzere HIZLIPARA hizmetlerini kullanarak ödeme yaptığı gerçek veya tüzel kişi

**ELEKTRONİK PARA** : HIZLIPARA tarafından kabul edilen FON karşılığı ihraç edilen, elektronik olarak saklanan, ÖDEME İŞLEM’lerini gerçekleştirmek için kullanılan

ve HIZLIPARA dışındaki gerçek ve tüzel kişiler tarafından da ÖDEME ARACI olarak kabul edilen parasal değer.

**KUİKPARA** : HIZLIPARA'nın sunduğu DİJİTAL CÜZDAN hizmeti

**DİJİTAL CÜZDAN** : KULLANICI'nın tanımladığı ödeme hesabına veya ödeme aracına ilişkin bilgilerin saklandığı, bir elektronik cihaz, çevrimiçi hizmet veya uygulama olarak sunulan ve KULLANICIYA tanımladığı ödeme hesabı veya ödeme aracına ilişkin bilgileri kullanarak ödeme işlemi gerçekleştirme imkanı sağlayan ödeme aracı .

**ELEKTRONİK PARA HESABI:** İhraç edilen ELEKTRONİK PARA'nın KULLANICI bazında izlendiği ve kayıt altında tutulduğu hesap

**FON** : Banknot, madeni para, kaydi para veya ELEKTRONİK PARA

**GÖNDEREN** : Kendi Ödeme Hesabından ÖDEME EMRİ veren gerçek veya tüzel kişi

**HARCAMA İTİRAZI** : Kart ve ek kart hamillerinin kart kullanımıyla ilgili olarak yapacakları şikâyet ve itiraz başvuruları

**HASSAS ÖDEME VERİSİ:** KULLANICI tarafından ÖDEME EMRİ'nin verilmesinde veya KULLANICI kimliğinin doğrulanmasında kullanılan, ele geçirilmesi veya değiştirilmesi halinde dolandırıcılık ya da KULLANICI adına sahte işlem yapılmasına imkan verebilecek şifre, güvenlik sorusu, sertifika, şifreleme anahtarı ile PIN, kart numarası, son kullanma tarihi, CVV, CVV2, CVC2 kodu gibi kuruluşlar tarafından ihraç edilen ödeme araçlarına ilişkin kişisel güvenlik bilgileri

**KVKK** : 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

**MEVZUAT** : 6493 sayılı Ödeme ve Menkul Kıymet Mutabakat Sistemleri, Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Kanun ile buna dayanılarak çıkarılan yönetmelik, tebliğ, karar ve diğer ikincil düzenlemelerin bütünü

**KİMLİK TANIMLAYICI** : HIZLIPARA tarafından KULLANICI'ların kimliğinin belirlenmesi ve diğer kişilerden ayırt edilmesi amacıyla KULLANICI'lara özgülenen sayı, harf veya sembollerden oluşan kombinasyon ile şifreleri,

**KOMİSYON ve ÜCRETLER:** İşbu Sözleşme kapsamında sunulan hizmetler karşılığında KULLANICI tarafından HIZLIPARA'ya yapılan ödemeler.

**ÖDEME ARACI** : Kullanıcı tarafından Ödeme Emri'ni vermek için kullanılan kart, cep telefonu, şifre ve benzeri kişiye özel araç.

**ÖDEME EMRİ** : KULLANICI tarafından ÖDEME İŞLEMİ'nin gerçekleştirilmesi amacıyla HIZLIPARA'ya verilen talimat

**ÖDEME İŞLEMİ** : GÖNDEREN veya ALICI'nın talimatı üzerine gerçekleştirilen FON yatırma, aktarma veya çekme faaliyeti

**ÖDEME HESABI** : Kullanıcı adına HIZLIPARA nezdinde tanımlanarak açılan ve ödeme işleminin yürütülmesinde kullanılan hesap

**ÖDEME HİZMETLERİ** : İşbu Sözleşme kapsamında MEVZUAT'ın imkân verdiği ölçüde HIZLIPARA tarafından sağlanan ödeme ve ELEKTRONİK PARA hizmetlerini,

**HIZLIPARA HİZMETLERİ**: HIZLIPARA tarafından MEVZUAT kapsamında KULLANICI'ya sunulan ÖDEME HİZMETLERİ ile ELEKTRONİK PARA ihracı ve ELEKTRONİK PARA'nın FON'a çevrilmesine ilişkin hizmetler

**HIZLIPARA SİSTEMİ** : HIZLIPARA tarafından sunulan, sürekli ÖDEME HİZMETLERİ'nin gerçekleştirilmesini sağlayan, KULLANICI'ların kullanımına ve erişimine açılmış web sayfaları, mobil uygulamaları, Ödeme Hesapları, ELEKTRONİK PARA hesapları ve ödeme araçları

**PAYPORTER** : HIZLIPARA'nın tescilli hizmet markası

**TEMSİLCİ** :HIZLIPARA HİZMETLERİ'nin sunulması için, MEVZUAT'a uygun olarak yetkilendirilen ve HIZLIPARA adına ve hesabına hareket eden gerçek / tüzel kişiler.

**UZAKTAN İLETİŞİM ARACI**: Mektup, katalog, telefon, elektronik posta mesajı, internet, kısa mesaj hizmetleri gibi fiziksel olarak karşı karşıya gelinmeksizin sözleşme kurulmasına imkân veren her türlü araç veya platform

### **MADDE-3 : HızlıPara Hizmetlerinin Kapsamı**

**HIZLIPARA HİZMETLERİ aşağıda içeriği belirtilen servisleri kapsamaktadır:**

**3.1.** Ödeme hesabına para yatırılması ve ödeme hesabından para çekilmesine imkan veren hizmetler de dâhil olmak üzere ödeme hesabının işletilmesi için gerekli tüm işlemleri,

**3.2.** Ödeme hizmeti kullanıcısının ödeme hizmeti sağlayıcısı nezdinde bulunan ödeme hesabındaki fonun aktarımını içeren, bir defaya mahsus olanlar da dâhil doğrudan borçlandırma işlemi, ödeme kartı ya da benzer bir araçla yapılan ödeme işlemi ile düzenli ödeme emri dâhil para transferini,

**3.3.** Yurt içine veya yurtdışına, banka hesabına, kredi kartı veya banka kartına, Alıcı'nın ismine, IBAN'a Türk Lirası veya kullanıcının seçtiği döviz cinsinden yapılan para havalesi işlemlerini,

**3.4.** Fatura ödemelerine (elektrik, telefon, internet, su, doğalgaz gibi hizmetlerin sunulmasına karşılık ilgili kurumlara yapılan ödemeler) aracılık edilmesine yönelik hizmetleri.

## **MADDE- 4 : Elektronik Para İhracı ve Elektronik Paranın Fona Çevrilmesi**

4.1.KULLANICI tarafından Elektronik Para ihracı talebinde bulunulması halinde HIZLIPARA, KULLANICI tarafından tanımlı kredi kartı, banka kartı veya banka hesabı üzerinden iletilen fon kadar Elektronik Parayı ihraç ederek KULLANICI'ya sunacaktır. HIZLIPARA, elektronik para karşılığında aldığı fonun tutarını gösteren dekontu elektronik ortamda KULLANICI 'ya iletacaktır.

4.2. HIZLIPARA, Mevzuat çerçevesinde olmak kaydıyla, Kullanıcı'nın talebi üzerine elektronik paranın karşılığı kadar fonun geri ödenmesine ilişkin işlemleri gecikmeksizin, her halde en geç iki iş günü içerisinde yapmakla yükümlüdür. Geri ödeme elektronik paranın fona çevrilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

4.3. KULLANICI, herhangi bir zamanda Elektronik Para'nın kısmen veya tamamen fona çevrilmesi talebinde bulunabilecektir. HIZLIPARA, Mevzuat uyarınca aksi yönde bir hak veya yükümlülüğü bulunmadığı sürece, KULLANICI' nın talebi üzerine Elektronik Para karşılığı kadar fonun geri ödenmesine ilişkin işlemleri gerçekleştirecektir.

4.4. HIZLIPARA, elektronik paranın karşılığı olan fonları, yalnızca KULLANICI' nın sistemde kayıtlı olan banka hesaplarına ödemektedir. Ödemenin yapılabilmesi için KULLANICI'nın hesabının onaylanmış olması, HIZLIPARA tarafından talep edilen kimlik doğrulama bilgilerinin Kullanıcı tarafından temin edilmiş olması gerekmektedir.

4.5. KULLANICI, güvenlik sebepleri dolayısıyla yalnızca kendilerine ait olan banka hesaplarına ödeme talebinde bulunabileceklerdir. Bu ödemelerde aracı olarak kullanılan bankalardan kaynaklanan gecikmelerden HIZLIPARA sorumlu değildir.

4.6 Elektronik Para kullanılarak gerçekleştirilen işlemlere ilişkin olarak işbu Sözleşme kapsamında belirtilen şekilde bir geri ödeme veya iade söz konusu olması halinde, KULLANICI, ilgili geri ödemenin veya iadenin Elektronik Para cinsinden yapılacağını kabul eder.

## **MADDE-5 : Kuikpara'nın Kullanımı**

51. **Kuikpara**, KULLANICI'nın Ödeme Hesabına ilişkin veya Ödeme Aracına ilişkin bilgilerinin saklandığı, HIZLIPARA tarafından çevrimiçi hizmet veya mobil uygulama olarak sunulan ve KULLANICI'ya, bu bilgileri kullanarak Ödeme İşlemi gerçekleştirme imkanı sağlayan bir ödeme aracıdır. KULLANICI, **kuikpara** mobil uygulamasını App Store veya Google Play'den ödeme cihazına indirerek kullanabilir.

52 KULLANICI'nın HIZLIPARA HİZMETLERİ'nden yararlanması, HIZLIPARA ile işbu Sözleşme'nin ve onun ayrılmaz bir parçası olan eklerini akdetmesi ve Kullanıcı'ların sürekli ödeme hizmetlerinden yararlanırken Ödeme Emri'ni **kuikpara** kullanarak vermeleri koşuluna bağlıdır.

53. **KULLANICI, Banka/Kredi Kartı ile, Banka hesabından fon transferi ile veya Temsilci'ler vasıtasıyla nakit olarak kuikpara'nın bağlı olduğu Ödeme Hesabına ödeme işlemini gerçekleştirmek üzere, HIZLIPARA'nın belirleyeceği limitler dahilinde fon aktarımı yapabilir.**

### **a) Banka/Kredi kartı kullanılarak Ödeme Hesabına Fon Aktarımı:**

Kullanıcı, **kuikpara** hesabına tanımladığı banka/kredi kartları ile HIZLIPARA'nın sunduğu 3D Secure doğrulama yöntemi ile gerçekleştirilen güvenli ödeme hizmetlerinden faydalanabilir.

**Kuikpara** hesabına tanımlanacak banka/kredi kartları, sadece KULLANICI adına düzenlenen bir kart olmalıdır.

Kullanıcı, HIZLIPARA nezdinde tanımladığı banka/kredi kartından doğrulamanın gerçekleştirilmesi için, hemen sonra Ödeme Hesabına iade edilmek üzere, tek seferlik 1 TL çekileceğini peşinen kabul eder.

Bu işlemden sonra ödeme tutarı kadar bir miktar KULLANICI'nın banka/kredi kartından çekilerek karşılığında elektronik para ihraç edilir.

KULLANICI, bu şekilde elektronik paraya çevrilen tutarı Ödeme Hizmetlerinde kullanır.

**b) Kullanıcı'nın Banka hesabından Ödeme Hesabına Fon Aktarımı:**

Kullanıcı, **kuikpara** hesabına tanımladığı, kendi adına olan Banka hesaplarından EFT veya Havale yoluyla Ödeme Hesabına fon transferi yapabilir.

**c) Kullanıcı'nın Temsilci aracılığıyla Ödeme Hesabına Fon Aktarımı:**

Kullanıcı, HIZLIPARA Temsilcilerine şahsen müracaat ile, kimlik doğrulaması yapıldıktan sonra, Temsilci'ye yapacağı Türk Lirası cinsinden nakdi ödeme kadar fon tutarını Ödeme Hesabına aktarma talimatı verebilir.

**MADDE-6 : Ödemelerin Gerçekleştirileceği Para Birimi**

HIZLIPARA tarafından KULLANICI'ya sunulan ve bu Sözleşmede sayılan ve süreklilik arz eden ödeme hizmetleri, Türk Lirası'nın yanı sıra TCMB tarafından işleme tabi tüm para birimleri ("Döviz") ile gerçekleştirilebilir. Ödeme işleminin Döviz ile gerçekleşmesinin talep edildiği hallerde, işlemin yapıldığı anda geçerli olan HIZLIPARA döviz kuru esas alınacaktır. HIZLIPARA Döviz Kuru, referans olarak Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası günlük alış/satış kuru ile serbest piyasada geçerli olan alış/satış kurlarını dikkate alınarak hesaplanmaktadır. Döviz kurunda meydana gelebilecek değişiklikler KULLANICI'ya herhangi bir bildirim yapılmaksızın derhal HIZLIPARA işlemlerine yansıtılacaktır.

**MADDE-7 :Kullanıcı Bilgileri**

Bu Sözleşmede yer alan tüm HIZLIPARA Hizmeti işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için işlem türüne göre; gönderici ve alıcı için ayrı ayrı olmak üzere, adı soyadı, adresi, Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası (TCKN) , Yabancı Kimlik Numarası (YKN) , Vergi Kimlik Numarası (VKN) , Pasaport Numarası, Banka Hesap Numarası (IBAN) , Müşteri Numarası veya Kullanıcı Kodu, Kredi Kartı Numarası, İletişim Bilgisi, Alıcı Banka Adı, Alıcı Banka Şubesi ile Şube Kodu, SWIFT Kodu, Alıcı Adres Bilgileri, ödeme işleminin amacı, Göndericinin meslek ve gelir bilgileri, fatura ödemeleri için abone/tesisat numarası, işlem tutarı para birimi bilgileri ile 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun ve alt düzenlemeleri gereğince alınması gerekli olan ve Kullanıcı ödeme işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için lüzumlu bilgiler talep edilebilecektir.

Kullanıcı bu bilgileri ödeme işlemlerinin türüne göre kendisi dolduracaktır. Bu kapsamda Kullanıcı, yararlanılan ödeme hizmetine göre ilgili alanlara manuel olarak veri girişi yaparak Kullanıcı tarafından bilinebilecek bilgileri ayrıca belirtecektir.

Kullanıcı tarafından belirtilen kimlik tanımlayıcıya uygun şekilde yapılan ödeme işlemleri doğru gerçekleştirilmiş sayılır. Kullanıcı tarafından kimlik tanımlayıcıya ilave bilgiler verilmiş olsa dahi, HIZLIPARA ödeme işleminin sadece kimlik tanımlayıcı ile gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Kullanıcı tarafından belirtilen kimlik tanımlayıcının hatalı olması halinde, HIZLIPARA

ödeme işleminin gerçekleştirilmemesinden veya hatalı gerçekleştirilmesinden sorumlu tutulamaz.

**MADDE-8 : Ödeme işleminin başlatılması veya gerçekleştirilmesi için onay verilmesine ve bu onayın geri alınmasına ilişkin yöntem**

Ödeme işlemi, KULLANICI tarafından ödeme işleminin gerçekleştirilmesine onay verilmesi ile yetkilendirilmiş sayılır.

KULLANICI tarafından ödeme işleminin gerçekleştirilmesine ilişkin talimat **kuikpara** uygulaması ile veya uzaktan iletişim araçları aracılığı ile onay verildiğinde HIZLIPARA yetkilendirilmiş sayılır.

Kullanıcı ile HIZLIPARA arasında kararlaştırılan bir yöntem bulunuyorsa; kararlaştırılan yönteme uygun olarak Kullanıcı tarafından onay verilir. Kararlaştırılan yönteme uygun olarak onaylanmamış ödeme işlemi yetkilendirilmemiş sayılır.

KULLANICI tarafından HIZLIPARA'nın yetkilendirilmesinden sonra işlem HIZLIPARA tarafından gerçekleştirilmediği müddetçe geri alınabilir. Ödeme işleminin alıcı tarafından veya alıcı aracılığıyla başlatıldığı durumlarda, Kullanıcı, ödeme emrini HIZLIPARA'ya ilettikten veya ödeme işleminin gerçekleştirilmesi için onay verdikten sonra ödeme emrini Kullanıcı geri alamaz. Ödeme talimatının HIZLIPARA iletişim merkezi aranarak geri alınması mümkündür.

**MADDE-9 : Ödeme Emrinin Alınması**

Ödeme emrinin göndereni sıfatını haiz KULLANICI' nın, ödeme aracını kullanarak HIZLIPARA'ya ulaştığı an, ödeme emrinin alındığı an olarak kabul edilir. Ödeme emrinin gönderen sıfatını haiz Kullanıcı'nın HIZLIPARA'ya iş günü dışında ulaşması durumunda, ödeme emri izleyen ilk iş günü alınmış sayılır.

Ödeme emri HIZLIPARA'ya 7 gün 24 saat içinde ulaşabilir.

Ödemenin belirli bir günde, belirli bir dönemin sonunda veya gönderen sıfatını haiz Kullanıcı'nın ödemeye ilişkin fonları HIZLIPARA'nın tasarrufuna bıraktığı günde gerçekleştirilmesi halinde, ödeme için kararlaştırılan gün ödeme emrinin alınma zamanı olarak kabul edilir. Kararlaştırılan günün gönderen sıfatını haiz Kullanıcı'nın HIZLIPARA için iş günü olmaması halinde, ödeme emri izleyen ilk iş günü alınmış sayılır.

**MADDE-10 : Ödeme İşleminin Azami Tamamlanma Süresi**

HIZLIPARA, ödeme emrinin alındığı tarihte derhal ve her halde en geç izleyen iş günü sonuna kadar ödeme işleminin tutarını alıcının ödeme hizmeti sağlayıcısına veya alıcının hesabına aktarır. Gönderen sıfatını haiz Kullanıcı tarafından yazılı sözleşme ile başlatılan işlemlerde bu süre bir iş günü uzatılabilir. Taraflar ödemenin gerçekleştirilmesi için daha uzun bir süre kararlaştırabilir ancak bu süre ödeme emrinin alındığı tarihten itibaren dört iş gününü geçemez.

Alıcı sıfatını haiz veya gönderen sıfatını haiz Kullanıcı'nın ödeme hizmeti sağlayıcının yurt dışında bulunması halinde, taraflar bu maddenin ilk paragrafında belirtilen süreden farklı bir süre kararlaştırabilir.

Ödemenin gerçekleştirilmesi için ödeme emrinin verildiği tarihten sonraki bir tarihin kararlaştırılması halinde ödeme tutarı bu tarihten önce gönderenin ödeme hesabından düşülemez.

HIZLIPARA'nın, Alıcının ödeme hizmeti sağlayıcısı olması durumunda HIZLIPARA ödeme işlemi tutarının hesabına geçtiği iş gününün sonuna kadar bu tutarı alıcının ödeme

hesabına aktararak kullanımına hazır hale getirir.

HIZLIPARA'nın, Alıcının ödeme hizmeti sağlayıcısı olması durumunda ve Alıcı tarafından veya alıcı aracılığıyla başlatılan ödeme işleminde, HIZLIPARA ödeme emrini alıcı ile üzerinde anlaşılan süre içinde gönderenin ödeme hizmeti sağlayıcısına iletir.

Kullanıcı'nın tüketici olduğu hallerde, ödeme hesabına hesabın para birimi cinsinden nakit olarak yatırılan paralar, HIZLIPARA tarafından alındığı tarihte kullanıma hazır hale getirilir. Kullanıcının tüketici olmadığı hallerde, yatırılan paralar en geç alınmasını izleyen iş gününde kullanıma hazır hale getirilir.

#### **MADDE-11 : Ödeme Aracı İçin Harcama Limiti**

HIZLIPARA, işbu Sözleşme kapsamında belirtilen ödeme hizmetlerine ilişkin olarak limit belirleme hakkını haizdir. Kullanıcı, HIZLIPARA tarafından belirlenen işlem limitleri ile bağlı olduğunu, bu limitlerin üzerinde işlem gerçekleştiremeyeceğini kabul eder. HIZLIPARA herhangi bir zamanda Sözleşme'de belirlenen yöntem ve sürelerle uygun şekilde bildirim yaparak işlem limitlerini güncelleyebilecektir.

Müşterinin, vermiş olduğu Ödeme Emri'ne ilişkin harcama limit tutarlarına dair güncel ve detaylı bilgilere [www.payporter.com.tr](http://www.payporter.com.tr) internet sitesi üzerinden veya HIZLIPARA İletişim Merkezi aranarak erişimi mümkündür.

#### **MADDE-12 : Kullanıcı tarafından ödenmesi gereken ücretler**

İşbu Sözleşme konusu hizmetlere ilişkin olarak KULLANICI tarafından HIZLIPARA'YA ödenmesi gereken ücretlere ilişkin güncel ve detaylı bilgilere aşağıdaki linkte yer alan [www.payporter.com.tr](http://www.payporter.com.tr) internet sitesi üzerinden veya HIZLIPARA İletişim Merkezi aranarak erişim mümkündür.

Link:[www.payporter.com.tr/yasal-bilgiler](http://www.payporter.com.tr/yasal-bilgiler)

#### **MADDE-13 : İletişim ve Bildirimler**

İlgili mevzuatta aksi belirtilmedikçe Sözleşme uyarınca HIZLIPARA tarafından yapılacak tüm bildirimler, Sözleşmede belirtilen zamanlarda, ve Kullanıcı'nın kayıt sırasında bildirdiği adresine iletilecek e-posta aracılığıyla veya Kullanıcı'nın telefonuna gönderilecek SMS şeklinde yapılabilecektir. Kullanıcı, HIZLIPARA'ya iletmek istediği bilgi veya bildirimleri, HIZLIPARA web sitesindeki çevrimiçi kanallardan, HIZLIPARA'nın posta adresine yazılı olarak veya [kuiipara@hizlipara.com.tr](mailto:kuiipara@hizlipara.com.tr) adresine elektronik posta göndermek suretiyle yapabilir. KULLANICI'nın iletişimde kullanacağı cihazlar, günün koşullarına göre e-posta gönderimine teknik olarak elverişli donanım, yazılım ve internet bağlantısı kurabilecek özellikte olmalıdır.

#### **MADDE-14 : Ödeme Aracının kaybolması, çalınması veya haksız kullanımı durumunda bildirim**

Kullanıcı, Hizmetin kullanımı için oluşturulan **kuiipara** hesabını (ilgili kullanıcı adı ve şifre dahil), sahip olduğu Ödeme Aracı'nı (telefon,tablet,bilgisayar vd.) ve Hassas Ödeme Verilerini korumaktan sorumlu olacak ve bunları üçüncü kişilerle paylaşmayacaktır. Bahsi geçen bilgiler veya Ödeme Aracı'nın kaybolması, çalınması veya yetkisiz bir şekilde kullanımının söz konusu olması halinde Kullanıcı durumu derhal HIZLIPARA'nın [kuiipara@hizlipara.com.tr](mailto:kuiipara@hizlipara.com.tr) adresine e-posta göndererek veya 0 (850) 811 00 77 numaralı çağrı merkezinden ulaşarak bildirmekle yükümlüdür.

### **MADDE- 15 : Ödeme Aracının Kullanıma Kapatma Hakkının Kullanma Koşulları**

HIZLIPARA , ÖDEME ARACI'nın hileli veya yetkisiz kullanımı şüphesini doğuran durumlarda veya Kullanıcı'nın bu yönde yaptığı ihbar üzerine, ÖDEME ARACI'nı kullanıma kapatma hakkına sahip olacaktır. HIZLIPARA, KULLANICI'ya hileli veya yetkisiz kullanım sonucu KULLANICI hesabının kapatıldığını elektronik posta ve/veya kısa mesaj ile bildirir.

### **MADDE- 16 : Yetkilendirilmemiş veya Hatalı Ödeme İşlemi**

Kullanıcı, yetkilendirmediği veya hatalı gerçekleştirilmiş ödeme işlemini öğrendiği andan itibaren HIZLIPARA'ya gecikmeksizin bildirmek suretiyle işlemin düzeltilmesini isteyebilir. Düzeltme talebi, her halde ödeme işleminin gerçekleştirilmesinden itibaren 13 (on üç) ay içinde yapılır. HIZLIPARA tarafından ödeme işlemine ilişkin Yönetmelikte veya işbu sözleşmede belirtilen tüm bilgilerin Kullanıcı'ya sağlanmamış olması halinde, Kullanıcı bu süreyle bağlı olmaksızın her zaman düzeltme talep edebilir. Bu madde kapsamındaki bildirimlerin yazılı olarak veya uzaktan iletişim aracı ile yapılması ve bildirimlere ilişkin kayıtların HIZLIPARA tarafından saklanması esastır.

Kullanıcının gerçekleştirilmiş bir ödeme işlemini yetkilendirmediğini veya işlemin doğru bir şekilde gerçekleşmediğini iddia etmesi durumunda, bu işlemin Kullanıcı tarafından onaylandığını, doğru bir şekilde kaydedildiğini ve hesaplara işlendiğini ispat yükümlülüğü HIZLIPARA'ya aittir.

Ödeme işleminin Kullanıcı tarafından yetkilendirilmeksizin ya da hatalı olarak gerçekleştiğinin ispatı durumunda, gönderen sıfatını haiz Kullanıcıya, HIZLIPARA bu ödeme işlemine ilişkin tutarı derhal Kullanıcıya iade etmek veya borçlandırılan ödeme hesabını eski durumuna getirmekle yükümlüdür.

Kayıp veya çalıntı bir ödeme aracının kullanılması ya da kişisel güvenlik bilgilerinin gereği gibi muhafaza edilmemesi nedeniyle ödeme aracının başkaları tarafından kullanılması durumunda, gönderen sıfatını haiz Kullanıcının, yetkilendirmediği ödeme işlemlerinden doğan zararın yüz elli Türk Lirasına kadar olan bölümünden sorumludur. Gönderen sıfatını haiz Kullanıcının, yaptığı bildirimden sonra gerçekleşen yetkilendirmediği ödeme işlemlerinden sorumlu tutulamaz.

Gönderen sıfatını haiz Kullanıcının, ödeme aracını hileli kullanması veya bu sözleşmedeki yükümlülüklerini kasten veya ağır ihmalle yerine getirmemesi durumunda, yetkilendirilmemiş ödeme işleminden doğan zararın tamamından sorumludur.

### **MADDE- 17 : Ödeme İşlemi'nin gerçekleştirilmemesi veya Hatalı Gerçekleştirilmesi**

**17.1.** HIZLIPARA Kullanıcının Ödeme Emri'nin doğru bir şekilde gerçekleştirilmesinden Kullanıcıya karşı sorumludur. HIZLIPARA, Alıcı'nın ödeme hizmeti sağlayıcısının ödeme tutarını aldığını ispatlaması halinde, ödeme işleminin doğru gerçekleştirilmemesinden sorumlu tutulamaz.

**17.2.** HIZLIPARA, Ödeme İşleminin gerçekleşmemiş veya hatalı gerçekleşmiş kısmını gecikmeden Kullanıcıya iade eder ve tutarın Ödeme Hesabı'ndan düşülmüş olması halinde Ödeme Hesabı'nı eski durumuna getirir.

**17.3.** Kullanıcı adına gelen ödemelerde HIZLIPARA Ödeme İşlemi tutarını derhal Kullanıcı'nın hesabına aktararak kullanımına hazır hale getirir.



**17.4.** Ödeme Emri'nin Kullanıcı konumunda olan Alıcı tarafından veya Alıcı aracılığıyla verildiği hallerde, HIZLIPARA, ödeme emrini Gönderen'in ödeme hizmeti sağlayıcısına doğru olarak gönderilmesinden Alıcı'ya karşı sorumludur. HIZLIPARA, Ödeme İşlem'i tutarının Alıcı'nın ödeme hesabına geçtiği iş gününün sonuna kadar bu tutarı Alıcı'nın ödeme hesabına aktararak kullanımına hazır hale getirmekle yükümlüdür.

**17.5.** Alıcı'nın ödeme hizmeti sağlayıcısının HIZLIPARA olduğu hallerde, HIZLIPARA, kendi hesaplarına aktarılmasını müteakip ödeme işlemi tutarını derhal Alıcı'nın hesabına aktarır ve kullanımına hazır hale getirir. HIZLIPARA Ödeme Emri'ni Gönderen'in ödeme hizmeti sağlayıcısına doğru olarak gönderdiğini ispatlaması halinde, ödeme işlemi'nin doğru gerçekleştirilmemesinden sorumlu tutulamaz. HIZLIPARA talep edilmesi halinde gerçekleştirilmeyen veya hatalı gerçekleştirilen ödeme işlemi'nde tespit eder ve sonucunu Alıcı'ya bildirir. HIZLIPARA'dan kaynaklanan nedenler ile ödeme işleminin gerçekleştirilmemesi veya hatalı gerçekleştirilmesi sonucunda ilgililerin ödemek zorunda kaldığı faiz ve ücretlerin tazmininden HIZLIPARA sorumludur.

Alıcı tarafından yetkilendirilmiş veya alıcı aracılığıyla başlatılan ödeme işleminde yetkilendirme sırasında ödeme işlemine ilişkin tutarın tam olarak belirtilmemesi ve gerçekleşen ödeme işlemi tutarının, harcama geçmişi, sözleşme şartları ve ilgili diğer hususlar dikkate alınarak öngörülen tutarı aşması halinde, Kullanıcı gerçekleşen ödeme işlemi tutarı kadar geri ödeme yapılmasını talep edebilir. Alınan malın tüketilmesinden veya hizmetin alınmasından sonra geri ödeme talep edilemez. HIZLIPARA Kullanıcıdan talebine ilişkin gerçeğe dayalı kanıtlar sunmasını isteyebilir. Geri ödeme talebi, ödeme işleminin gerçekleştirildiği tarihten itibaren iki ay içinde yapılmalıdır. HIZLIPARA Kullanıcının geri ödeme talebini aldığı tarihten itibaren 20 (yirmi) İş Günü içerisinde ödemeyi yapar ya da gerekçeleri ile reddederek hukuki yolları başvurabileceğini bildirir.

#### **MADDE-18 : Sözleşme Şartlarında Değişiklikler**

HIZLIPARA, işbu Sözleşme ve Hizmet koşullarını dilediği zaman herhangi bir ön bildirimde bulunmaksızın değiştirme hakkına sahiptir. Söz konusu değişiklikler (gerek HIZLIPARA tarafından yapılmış olsun gerekse Kanun ve ilgili sair mevzuattan kaynaklanıyor olsun) işbu Sözleşme koşullarında bir değişikliğe sebep olduğu takdirde (mevzuat değişiklikleri daha kısa bir süreyi öngörmediği müddetçe) Kullanıcı'ya ilgili değişikliğin yürürlüğe girmesinden 30 (otuz) gün öncesinde değişikliğin kapsamı, yürürlük tarihi ve Kullanıcı'nın fesih hakkına ilişkin bilgileri içeren bir bildirim yapılacaktır.

Kullanıcı, bahsi geçen değişikliği kabul etmediği takdirde Sözleşme'yi herhangi bir ücret ödemeksizin feshedebilecektir. Kullanıcı'nın 30 (otuz) günlük süre içinde fesih hakkını kullanmaması halinde değişiklik kabul edilmiş sayılacaktır. Kullanıcı bu kapsamda HIZLIPARA'dan herhangi bir talepte bulunamaz.

#### **MADDE-19 : Sözleşmenin Süresi ve Feshi**

**19.1.** İşbu Sözleşme, imza tarihinde yürürlüğe girecek olup Sözleşme'de belirtilen şekilde feshedilmediği sürece yürürlükte kalacaktır.

**19.2.** İşbu Sözleşme, taraflardan herhangi biri fesih iradesini yazılı olarak ihbar etmediği müddetçe devam eder. HIZLIPARA, KULLANICI'nın işbu Sözleşmeden kaynaklanan herhangi bir yükümlülüğünü zamanında yerinde getirmemesi veya Sözleşmenin herhangi bir şekilde ihlal edilmesi durumunda, ÖDEME ARACI'nı kullanıma kapatabilir, Sözleşme'yi

feshederek borcun fer'ileri ile birlikte tamamen ödenmesini ve ÖDEME ARACI'nın iadesini talep edebilir. KULLANICI, HIZLIPARA'nın yapacağı bildirim sonrasında ÖDEME ARACI'nı kullanamayacaktır. KULLANICI, HIZLIPARA' a 30(otuz) gün önceden yazılı olarak bildirmek suretiyle Sözleşmeyi istedikleri zaman sona erdirebilirler. HIZLIPARA, işbu Sözleşmeyi KULLANICI'ları bakımından en az 60(altmış) gün öncesinden bildirmek suretiyle feshetme hakkını saklı tutar. İşbu Sözleşmenin feshini müteakip, HIZLIPARA' nın KULLANICI' dan her türlü alacakları ve varsa gecikme cezası, tazminat, masraf talep etme hakkı saklıdır.

#### **MADDE-20 : Fikri Mülkiyet**

İş bu sözleşme ile HIZLIPARA, KULLANICI'ya herhangi bir fikri mülkiyet hakkını devir veya lisans gibi kullandırma hakkı sağlamamaktadır. HIZLIPARA'ya ait ve/veya KULLANICI'nın kullanımında olan her nevi fikri mülkiyet hakkı konusu, unsuru, kullanımı ancak bu kapsamda yazılı ve açık bir mutabakat bulunması halinde mümkün olacak ve bununla sınırlı kalacaktır.

"hizlipara." "payporter", "HIZLI CÜZDAN", "kuikpara" ve HIZLIPARA Hizmetlerine ilişkin diğer tüm URL'ler, logolar ve ticari markalar HIZLIPARA'nın tescilli ticari markalarıdır. Kullanıcı, HIZLIPARA'nın önceden yazılı izni olmadan bunları kopyalayamaz, taklit edemez veya kullanamaz. Ayrıca tüm sayfa üst bilgileri, özel grafikler, ve yazılar HIZLIPARA'nın hizmet markaları, ticari markaları ve/veya ticari sunuş tarzıdır. Kullanıcı, HIZLIPARA'nın önceden yazılı izni olmadan bunları kopyalayamaz, taklit edemez veya kullanamaz. HIZLIPARA web sitesine ilişkin tüm haklar, unvanlar ve menfaatler, buradaki herhangi bir içerik, HIZLIPARA Hizmetleri, HIZLIPARA Hizmetlerine ilişkin teknoloji ve yukarıda bahsedilenlerden oluşturulan ya da türetilen herhangi bir teknoloji ya da tüm teknolojiler ve içerik HIZLIPARA 'nın özel mülkiyetindedir.

#### **MADDE-21 : Mücbir Sebep**

Sözleşme'nin imzalandığı tarihte var olmayan, Taraflar'ın kontrolü haricinde ortaya çıkan ve öngörülemeyen, Taraflar'ın veya tek bir Taraf'ın çalışma imkânlarını kısmen veya tamamen, geçici olarak durduracak şekilde ve derecede meydana gelen beşeri ve doğal afetler, harp, seferberlik, yangın, grev, lokavt, salgın hastalık halleri mücbir sebep sayılır. Mücbir sebebe maruz kalan Taraf durumu derhal diğer Taraf'a yazılı olarak bildirir ve mücbir sebep süresi boyunca Taraflar'ın edimleri askıya alınır. Mücbir sebepler ortadan kalkınca Sözleşme kaldığı yerden devam eder. Mücbir sebep süresi boyunca hakları ifa edilmeyen Taraf'ın yükümlülükleri de askıya alınacaktır. Mücbir sebep halinin 90 (doksan) günden fazla sürmesi halinde, hakları ihlal edilen Taraf Sözleşme'yi tazminatsız olarak feshedebilir.

#### **MADDE- 22 : Uyuşmazlıkların Çözümü ve Yetkili Mahkeme**

Taraflar, ihtilaf halinde öncelikle karşılıklı görüşme ve anlaşma ile sulh olma yoluna gideceklerdir. Taraflar, anlaşma ile sonuçlanması mümkün olmayan durumlarda uyuşmazlıkların çözümünde İstanbul Adalet Sarayı (Çağlayan) Mahkemeleri ve İcra Müdürlüklerinin yetkili olduğunu beyan, kabul ve taahhüt ederler.

## **MADDE -23 : Uzaktan İletişim Aracı kullanılmasına ilişkin hükümler**

**23.1.** İşbu Sözleşme, KULLANICI tarafından çevrimiçi olarak kabul edilerek, kabul anında yürürlüğe girecek olup, Kullanıcı, HIZLIPARA hizmetlerinin kullanımının işbu Sözleşme ve eklerinde yer alan hüküm ve koşullara tabi olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder. Bu Sözleşme, uzaktan iletişim aracı olarak, HIZLIPARA web sitesi veya HIZLIPARA Mobil uygulaması kullanılmak suretiyle çevrimiçi olarak kurulmuştur.

**23.2.** Uzaktan iletişim aracının kullanımına ilişkin ve kullanımı esnasında herhangi bir eksiklik veya aksaklık yaşanması durumunda, KULLANICI, kesintiye uğrayan işlemi, kesinti sona erdikten sonra tamamlama, hatalı işlemleri düzeltme imkanına sahip olacaktır. KULLANICI'dan veya KULLANICI'ya ait uzaktan iletişim için kullanılan her türlü elektronik cihazlardan (telefon, bilgisayar, modem vd.) veya üçüncü kişi servis sağlayıcılardan (telefon, internet, elektrik vb.) kaynaklı aksaklıklar, kesintiler ve hatalardan HIZLIPARA sorumlu değildir.

**23.3.** Uzaktan iletişim aracı kapsamında elde edilen bilgi, belge ve kayıtlar, HIZLIPARA tarafından elektronik ortamda dijital kopya olarak veya kâğıt üzerine yazdırılmak suretiyle fiziki olarak 10 (on) yıl süre ile muhafaza edilecektir.

KULLANICI'dan temin edilen bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin olarak ödeme hizmeti kullanıcısı HIZLIPARA'dan her zaman bilgi veya suret alma hakkına sahiptir. HIZLIPARA, KULLANICI'dan temin ettiği bilgi, belge ve kayıtları özenle muhafaza etmek ve yetkisiz üçüncü kişilerle paylaşmamakla yükümlüdür. KULLANICI verilerine ilişkin olarak MEVZUAT ve KVKK hükümleri saklıdır.

## **MADDE-24 : Ödeme Hizmeti'ne İlişkin Hak ve Yükümlülükler**

**24.1.** Kullanıcı, HIZLIPARA HİZMETLERİ'nin kullanımı için oluşturulan kullanıcı hesabını (ilgili kullanıcı adı ve şifre dahil), sahip olduğu Ödeme Aracı'na ve Hassas Ödeme Verilerini korumaktan sorumlu olacak ve bunları üçüncü kişilerle paylaşmayacaktır. Bahsi geçen bilgiler veya Ödeme Aracı'nın kaybolması, çalınması veya yetkisiz bir şekilde kullanımının söz konusu olması halinde Kullanıcı durumu derhal HIZLIPARA'nın [kuiqpara@hizlipara.com.tr](mailto:kuiqpara@hizlipara.com.tr) adresine e-posta göndererek veya 0 (850) 0 (850) 811 00 77 numaralı çağrı merkezinden ulaşarak bildirmekle yükümlüdür.

**24.2.** HIZLIPARA HİZMETLERİ kapsamında gerçekleştirilen ödeme işlemlerine ilişkin aşağıda belirtilen bilgiler her ayın son günü KULLANICI'ya raporlanacaktır:

- Ödeme işlemine özgü referans bilgisini ve Alıcı'ya ilişkin bilgi
- Kullanıcı'nın ödeme hesabının borçlandırıldığı para birimi veya ödeme emrinde belirtilen para birimi cinsinden ödeme işlemi tutarı
- Ödeme işlemi için Kullanıcı tarafından ödenen/ödenecek toplam ücret ve ücretlerin dökümü
- Varsa ödeme işleminde uygulanan döviz kuru bilgisi ve bu döviz kuru kullanılarak hesaplanan ödeme işleminin tutarı
- Ödeme Emrinin alındığı veya Kullanıcı'nın hesabının borçlandırıldığı tarihe ilişkin bilgi

KULLANICI, **kuiqpara** uygulaması üzerinden de Ödeme Hesabına ilişkin hesap hareketlerine ve ödeme işlem bilgilerine ulaşabilir.

**24.3.** KULLANICI tarafından HIZLIPARA HİZMETLERİ ile ödemesi yapılan Mal ve/veya hizmetlerin ayıptan arı bir şekilde, ilgili fatura, irsaliye, garanti belgesi, kullanım kılavuzu vb. zorunlu belgelerle birlikte teslimi Alıcı'nın sorumluluğundadır. Kullanıcı, HIZLIPARA HİZMETLERİ ile satın alınan mal veya hizmetlere ilişkin olarak HIZLIPARA'nın herhangi bir sorumluluğu bulunmadığını, mal veya hizmetin yasalara uygun olmasını ve eksiksiz olarak temin veya teslim edilmesini, fatura, irsaliye, garanti belgesi vb. yasal düzenlemelere göre zorunlu belgelerin KULLANICI' ya sunulmasının Alıcı'nın yükümlülüğünde olduğunu ve bunlara ilişkin olarak HIZLIPARA' nın sorumluluğu bulunmadığını kabul eder. Kullanıcı, Alıcı ile arasında çıkabilecek her türlü ihtilafta HIZLIPARA'nın taraf olmadığını ayrıca kabul eder. Kullanıcı, mal veya hizmete ilişkin ayıplı mal iddiası vb. her türlü yasal ve akdi taleplerini doğrudan Alıcı'ya iletecek olup bu kapsamda HIZLIPARA'dan herhangi bir talepte bulunamayacağını bilmekte ve kabul etmektedir.

**24.3.** KULLANICI, HIZLIPARA HİZMETLERİ'ni yasalara aykırı amaçlarla veya doğrudan yasalara aykırı olan mal veya hizmetlerin temini amacıyla kullanamaz.

**24.4.** KULLANICI, işbu Sözleşme kapsamında gerçekleştirdiği her türlü işleme ilişkin bilgilerin HIZLIPARA tarafından yasal yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşılabilirliğini ve/veya anonim hale getirilerek kullanılabilirliğini kabul ve beyan eder.

**24.5.** KULLANICI Sözleşme bilgi ve koşullara HIZLIPARA internet sitesi, çağrı merkezi ya da e-posta yoluyla ulaşabilir.

KULLANICI , HIZLIPARA tarafından sağlanan hizmetlere ilişkin şikayetlerini ad-soyad bilgisi ve HIZLIPARA Hesap numarası ile aşağıda belirtilen şekilde HIZLIPARA'ya başvurabilir. Sözleşme' nin kapsamına giren konulara ilişkin tüm şikayet ve itirazları HIZLIPARA'nın 0 (850) 811 00 77 numaralı Çağrı Merkezi' ne ulaşarak veya [kuiqpara@hizlipara.com.tr](mailto:kuiqpara@hizlipara.com.tr) adresine eposta yolu ile iletebilecektir. HIZLIPARA bu şikayetleri inceleyerek en geç 20 gün içinde Kullanıcıya bilgi verecektir.

### **MADDE- 25 : Kullanıcının Kişisel Verilerinin Korunması**

Kullanıcı, HIZLIPARA' ya ait işyeri, ofis veya HIZLIPARA'nın Temsilcilerinde doldurmuş olduğu sair formlar, elektronik olarak doldurduğu iletişim formları, işbu Sözleşme dahil olmak üzere çevrimiçi kanallar üzerinden HIZLIPARA ile yapmış olduğu yazılı veya sözlü iletişimler, elektronik posta sistemi üzerinden HIZLIPARA' ya göndermiş olduğu elektronik posta, faks veya mektup gibi araçlar ile her türlü bilgi ve belgeler, telefon kanalı üzerinden veya doğrudan HIZLIPARA ile yapmış olduğu görüşmelerde paylaştığım bilgi ve belgeler ve sair her türlü yolla sözlü, yazılı veya elektronik olarak paylaştığım kişisel veriler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere sair yollarda HIZLIPARA' ya aktarılan tüm kişisel verilerinin HIZLIPARA tarafından kısmen veya tamamen, otomatik olan veya olmayan yöntemlerle, Kişisel Verilerin Korunması Kanun'un ("KVKK") 1. ve 2. Maddelerine uygun olarak toplandığını, HIZLIPARA tarafından sunulan ödeme hizmetlerinin ve iş faaliyetlerinin ifası ve/veya icrasını gerçekleştirmek, hizmetlerin satış süreçlerini planlamak ve/veya icra etmek, ürün ve hizmetleri geliştirmek, çeşitlendirmek, ürün ve hizmetlerin pazarlama ve reklamını yapmak, ilgili kişileri bu faaliyetlerden faydalandırmak için gerekli çalışmaları yapmak, ürün ve hizmetler hakkında bilgilendirmek, ürün ve hizmetler hakkında kullanıcıların memnuniyetin ölçmek, talep ve şikayetleri yönetmek, gerekli kalite ve standart denetimlerini yapmak, bilgi güvenliği süreçlerini planlamak, denetlemek ve/veya icra etmek, ticari ve iş stratejilerini belirlemek

ve uygulamak, iş sürekliliği faaliyetlerini planlamak ve/veya icra etmek, finans, muhasebe ve faturalandırmaya ilişkin süreçleri takip etmek, hukuki süreçleri takip etmek, verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak, Şirket operasyonlarının güvenliğini temin etmek, HIZLIPARA ile iş ilişkisi içerisinde olan gerçek ya da tüzel kişilerin hukuki, teknik veya ticari iş güvenliğini sağlamak, Şirket prosedürleri gibi amaçlarla KVKK' nın 5. ve 6. Maddede belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları doğrultusunda işlenebileceğini kabul beyan ve taahhüt eder.

Kullanıcı ayrıca, kimlik, iletişim, kullanıcı işlem, işlem güvenliği, risk yönetimi, hukuki işlem ve uyum, fiziksel mekan, güvenlik, pazarlama bilgileri ve sair tüm kişisel veri ve özel nitelikli kişisel verilerinin, yukarıda belirtilen amaçlarla işlenmesi, aktarılması ve muhafaza edilmesi, toplanan kişisel verilerin, HIZLIPARA tarafından yürütülen ticari faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için HIZLIPARA'nın ilgili iş birimleri tarafından gerek yurtiçi gerekse yurtdışında bulunan iştirakleri, hissedarları, iş ortakları, tedarikçileri, denetçileri, hizmet sağlayıcıları, kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve kuruluşlar, meslek kuruluşları ve benzeri kuruluşlar, denetleyici ve düzenleyici makamlar, mevzuat hükümlerinin izin verdiği özel kişiler ile diğer kişi ve kuruluşlarla KVKK' nın 8. ve 9. Maddelerinde belirtilen kişisel verilerin aktarılması şartları ve amaçları çerçevesinde paylaşılması ve aktarılmasını kabul, beyan ve taahhüt eder.

#### **MADDE-26 : Hata ve Zarar Sorumluluğu**

HIZLIPARA, sadece işbu Sözleşme'den kaynaklanan kendi yükümlülüklerinin ihlali nedeniyle meydana gelen zararlardan sorumlu olup, kendi kusurunun bulunmadığı, üçüncü şahıs veya Kullanıcı tarafından neden olunan zararlardan sorumlu olmayacaktır. HIZLIPARA, kendisi tarafından öngörülemez veya engellenemeyen durumlar neticesinde, enerji veya iletişim hatlarında meydana gelebilecek kesintiler nedeniyle meydana gelen gecikmelerden, ödeme işlemin gerçekleştirilememesinden veya ödeme işleminde kendi kusuru dışında hata meydana gelmesinden veya bunların sonucunda meydana gelen zararlardan sorumlu olmayacaktır.

#### **MADDE- 27 : . Gizlilik ve Bilgi Güvenliği**

Taraflar, işbu Sözleşme çerçevesinde herhangi bir şekilde diğer Taraf'tan temin edeceği tüm bilgileri devamlı olarak gizli tutacağını, saklayacağını, Sözleşme'de belirtilenden başka bir amaç için kullanmayacağını ve bu bilgileri gizli bilgiler olarak değerlendirerek ilgili Taraf'ın yazılı rızası olmaksızın üçüncü şahıslara (yasal zorunluluklar dışında) ifşa etmeyeceğini beyan ve taahhüt etmektedir. İfşa edilmesi halinde ilgili Taraf'ın bilcümle maddi ve manevi tazminat hakkı saklıdır. Gizlilik hükmü Sözleşme'den bağımsız bir taahhüt olup, işbu Sözleşme'nin herhangi bir nedenle hitamından sonra da yürürlükte kalacaktır.

#### **MADDE- 28 : Çeşitli Hükümler**

**28.1.** HIZLIPARA'nın MEVZUAT uyarınca tuttuğu KULLANICI'ya ait Ödeme Hesaplarına veya koruma hesaplarına faiz uygulaması veya KULLANICI'ya kredi vermesi söz konusu olmayıp, KULLANICI HIZLIPARA'dan bu kapsamda bir talebi olmayacağını kabul ve beyan eder. KULLANICI, HIZLIPARA'nın yazılı onayı olmadan işbu Sözleşme ile Sözleşme'den doğan hak ve yükümlülüklerini kısmen veya tamamen üçüncü kişilere devir ve temlik edemez.

**28.2.** İşbu Sözleşme kapsamındaki işlemler ve Hizmete ilişkin her türlü ihtilafta HIZLIPARA'nın kendi veritabanında, sunucularında tuttuğu elektronik ve sistem kayıtları, ticari kayıtları, defter kayıtların, log ve bilgisayar kayıtları delil teşkil edecek olup, Taraflar bu maddenin H.M.K. Madde 193 anlamında bir delil sözleşmesi teşkil ettiğini kabul ederler.

**28.3.** HIZLIPARA'nın işbu Sözleşme kapsamında belirtilen adresi ile kayıt sırasında Kullanıcı tarafından belirtilen adres Taraflar'ın yasal tebligat adresleri olup, herhangi bir adres değişikliği karşı Taraf'a yazılı olarak bildirilmediği sürece bu adreslere yapılan tebligatlar geçerli addedilecektir. İlgili mevzuatta aksi belirtilmedikçe Sözleşme uyarınca yapılacak tüm bildirimler yazılı veya elektronik olarak iletilebilir. HIZLIPARA, işbu Sözleşme kapsamında Kullanıcı'ya yönelik yapacağı bildirimleri Sözleşme'de belirtilen zamanlarda KULLANICI'nın kayıt sırasında bildirdiği adresine iletilecek e-posta aracılığıyla yapacaktır.

**28.4.** İşbu Sözleşme'nin herhangi bir hükmünün bir Tarafça ihlaline karşı diğer Taraf'ın herhangi bir işlem yapmamış olması diğer Taraf'ın haklarından vazgeçtiği anlamına gelmez ve diğer Taraf müteakip ihlal hallerinde de Sözleşme'den doğan haklarını her zaman kullanmak hakkına sahiptir. İşbu Sözleşme'den doğan herhangi bir hakkın ilgili Tarafça süresinde kullanılmaması veya gecikmeli olarak kullanılması, hak sahibi Taraf'ın söz konusu haktan feragat ettiği anlamına gelmez.

**28.5.** İşbu Sözleşme'nin esaslı olmayan hükümlerinden biri yahut bir kaçının kısmen veya tamamen geçersiz addedilmesi, Sözleşme'nin kalan hükümlerinin geçerliliğine etki etmeyecektir.

**İşbu Sözleşme KULLANICI'nın talebi ve isteği üzerine ve Sözleşme yapılmadan önce sözleşmenin uzaktan iletişim aracı ile yapılmasına ilişkin KULLANICI'nın açık rızasını vermesi sonrasında uzaktan iletişim aracı ile akdedilmiş olup, Kullanıcı tarafından çevrimiçi olarak KABUL edilerek, yürürlüğe girmiştir.**